

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
Частного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования (повышения
квалификации) «Учебный комбинат»
18 апреля 2022 года

**УСТАВ
ЧАСТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(повышения квалификации)
«УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»**

г. Архангельск

2022г.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
государственной регистрации **21 АПР 2022**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебный комбинат», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по решению Учредителя, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Организационно - правовая форма: частное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебный комбинат».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Учебный комбинат».

1.8. Место нахождения Учреждения - РОССИЯ, 163069, Архангельская область, г. Архангельск, пр-кт Ломоносова, д. 206, оф. 106.

1.9. Учредителем Учреждения является гражданин РФ Суханов Сергей Александрович, 28.05.1962 года рождения, ИНН 290109052948.

1.10. Учредитель является собственником Учреждения. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет право выдавать документ установленного образца по дополнительным профессиональным программам, которые определены лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения.

1.14. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

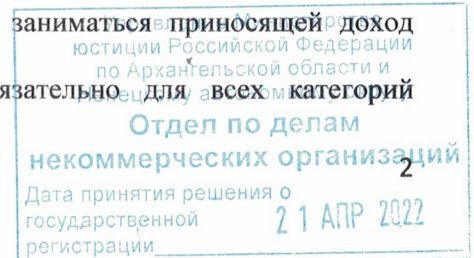
1.17. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.18. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.19. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.20. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься ~~в~~ ^{принносящей} доходной деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.21. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для ~~всех~~ ^{всех} категорий работников и обучающихся в Учреждении.



2. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

2.2. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

2.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного высшим органом управления Учреждением.

На момент создания Учреждение филиалов, представительств не имеет.

3. ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Эффективная реализация уставной цели составляет предмет деятельности Учреждения.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. Кроме того, Учреждение, как организация дополнительного профессионального образования, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Организация образовательного процесса, форма и сроки обучения в Учреждении регламентируются учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ И ИХ НАПРАВЛЕНИЯ

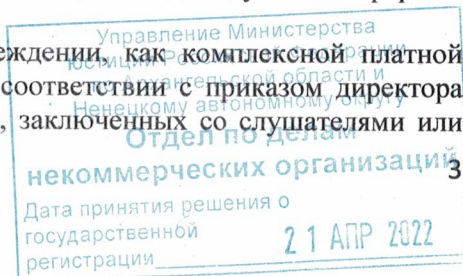
4.1. Основным направлением, которое реализует Учреждение, является обучение по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.2. Дополнительным направлением, которое имеет право реализовать Учреждение, является обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме; с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы, по индивидуальным формам обучения; с использованием дистанционных технологий.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении, как комплексной платной дополнительной образовательной услуги, осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения, ежегодно издаваемом на основании Договоров, заключенных со слушателями или



родителями (законными представителями) слушателей, зачисленных в Учреждение. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

5.3. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Учреждении) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

5.4. Учреждение самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.5. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов.

5.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.7. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Директором Учреждения.

5.8. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тесты, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

5.10. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

5.11. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки учащегося определяется в зависимости от программы обучения, категории обучающихся, вида занятий, формы обучения.

5.12. Руководство Учреждения, в зависимости от созданных для осуществления данного дополнительного образовательного процесса условий, ежегодно принимает решение о сроках начала и окончания работы (обучения в группах) в текущем учебном периоде.

5.13. Расписания учебных занятий составляются на период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения и утверждаются Директором.

Министерство
Юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
4
Дата принятия решения о
государственной
регистрации 21 АПР 2022

5.14. Прием в учреждение осуществляется на основании заявления, а также по направлениям организаций и центров занятости населения.

5.15. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, для некоторых образовательных программ - 60 минут. Перерыв между аудиторными занятиями составляет не менее пяти минут.

5.16. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве от 1 до 30 обучающихся.

5.17. Занятие проводится как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором.

5.18. В Учреждении используется оценка усвоения слушателями образовательной программы в баллах (десятибалльная система), по итогам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

5.19. Домашнее задание необязательно, но может задаваться преподавателями для повышения эффективности усвоения материала.

5.20. Обучение в Учреждении заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной (итоговой, квалификационной, аттестационной) работы, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

5.21. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом.
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами.
- за качество реализуемых образовательных программ, соответствие: форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям учащихся.
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного и трудового процесса.
- за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся, организации, направляющие на обучение.

6.2. Отношения Учреждения с учащимися, или их родителями (законными представителями), или с направляющими организациями регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании».

6.3. Зачисление в Учреждение и вывод из числа учащихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора Учреждения) осуществляется по письменному заявлению учащихся или родителей (законных представителей), или по письменному направлению от организации, и оформляется приказом Директора.

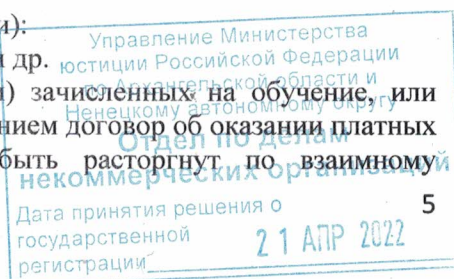
6.3.1. На курсы дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также студенты четвертых и пятых курсов. На курсы дополнительного образования принимаются учащиеся средних общеобразовательных учреждений, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования.

6.3.2. Лица, поступающие в Учреждение, предъявляют следующие документы в приемную комиссию:

- заявление и анкета (бланк предоставляется Учреждением);
- документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия 1 и 2 страницы паспорта).
- медицинскую справку (медицинское освидетельствование для подтверждения способности к управлению транспортными средствами);

Дополнительные документы (предъявляются при необходимости):

- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества и др.
- 6.4. Учащиеся или родители (законные представители) направляющие на обучение организации, заключают с Учреждением договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Договор может быть расторгнут по взаимному



письменному согласию сторон в случае, если учащийся по своему желанию или по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение. В этом случае Договор расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором учащийся прекратил посещение занятий. Если учащийся, пропустил занятия, плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

6.5. Плата за обучение утверждается Директором Учреждения. Форма и порядок оплаты определяется договором на оказание образовательных услуг.

В стоимость обучения входит оплата за бланк документа об образовании и учебно-методический материал, предоставляемый на электронном носителе в виде основных образовательных модулей в рамках учебного плана и программы текущего курса, в рамках которого учащийся проходит обучение.

6.6. Учреждение не несет ответственности за выполнение условий договора между слушателем и юридическим лицом, оплачивающим обучение слушателя.

6.7. Распределение слушателей по группам производится по образовательному критерию на основании тестового диагностирования или собеседования, определяющего реальный уровень знаний с учетом образовательных целей и задач учащихся.

6.8. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения дополнительной образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.9. Учащиеся имеют право:

- 1) На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- 2) На получение знаний, в соответствии с государственными образовательными стандартами, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры, а также в соответствии с учебными планами Учреждения.
- 3) На посещение занятий, если они зачислены в Учреждение приказом Директора.
- 4) На условия обучения, гарантирующие охрану труда и здоровья.
- 5) На отчисление из Учреждения по собственному желанию.
- 6) Отпуск (в том числе академический по медицинским показаниям) при обучении по программам дополнительного профессионального образования.

Учащиеся вправе создавать совет обучающихся. Положение об участии учащихся в управлении Учреждением утверждается директором Учреждения.

6.10. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- 1) Выполнять Устав Учреждения и внутренние локальные акты.
- 2) Овладеть знаниями, добросовестно учиться.
- 3) Выполнять требования соответствующего уровня образовательной программы дополнительного профессионального образования по избранному направлению.
- 4) Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и образовательными программами дополнительного профессионального образования.
- 5) Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.
- 6) Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- 7) Бережно относиться к имуществу Учреждения.

За невыполнение учебного плана по направлению образовательной программы дополнительного профессионального образования в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения.

6.10.1. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в Учреждении, отчисляются в установленном в Учреждении порядке. При этом плата за обучение не возвращается.

6.10.2. При отчислении слушателя по собственному желанию на основании письменного заявления может быть произведен возврат части суммы за вычетом затрат, понесенных учреждением на организацию процесса обучения.

6.10.3. Прием лиц, отчисленных из Учреждения, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком приема в Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Учащимся Учреждения запрещается:



- 1) Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
- 2) Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.
- 3) Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся / направляющие организации имеют право:

- 1) Защищать законные права и интересы учащихся в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.
 - 2) Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
 - 3) Знакомиться с оценками успеваемости учащегося.
 - 4) Посещать уроки в классе, где обучается слушатель, с разрешения Директора Учреждения и согласия преподавателя, ведущего урок.
 - 5) создавать совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Положение об участии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением утверждается директором Учреждения.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся / направляющие организации обязаны:

- 1) Соблюдать Устав Учреждения и внутренние локальные акты.
- 2) Своевременно вносить оплату за обучение учащегося в Учреждении.
- 3) Обеспечить посещение слушателями учебных занятий.

6.14. Работники Учреждения

6.14.1. В учреждении предусматриваются должности для педагогического, административно-хозяйственного и иного персонала. Права и обязанности каждого работника определяются заключенными на определенный срок контрактами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

6.14.2. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.14.3. Учреждение самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда.

6.14.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.14.5 Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением,
- на свободу выбора и использования методик обучения,
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации,
- на иные права, предоставляемые работникам образовательных учреждений.

6.14.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, внутренние локальные акты, а также условия трудового договора.
- соблюдать требования охраны труда и правила техники безопасности.
- подчиняться требованиям внутреннего трудового распорядка Учреждения
- выполнять требования должностной инструкции, утверждаемой в установленном порядке.
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения.
- выполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных Учреждений.

6.15.1. Учреждение в лице его органов управления обязано:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда; обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов по вопросам исполнения трудового законодательства;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

Управление министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
государственной
регистрации **21 АПР 2022**

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Руководящим органом Учреждения является Единственный Учредитель – Суханов Сергей Александрович.

Учредитель:

7.1.1. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

7.1.2. Утверждает и вносит изменения в Устав Учреждения.

7.1.3. Назначает Директора Учреждения сроком на 5 лет, и досрочно прекращает его полномочия.

7.1.4. Принимает решения о реорганизации и/или ликвидации Учреждения.

7.1.5. Принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения.

7.1.6. Утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

7.1.7. Утверждает финансовый план некоммерческой организации и вносит в него изменения (при необходимости);

7.1.8. Принимает решение об участии Учреждения в других организациях;

7.1.9. Имеет право контроля за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.1.10. Приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

7.1.11. Принимает решение о создании юридических лиц;

7.1.12. Утверждает аудиторскую организацию или аудитора;

7.1.13. Назначает ликвидационную комиссию;

7.1.14. Утверждает ликвидационный баланс;

7.1.15. Определяет порядок приема учащихся в Учреждение.

7.1.16. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

7.2. Вопросы, предусмотренные подпунктами 7.1.1.- 7.1.11. относятся к исключительной компетенции Учредителя. Решения по ним принимаются Учредителем единолично.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

7.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Учреждения, назначаемый Учредителем на 5 лет.

Директор Учреждения:

7.4.1. Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах и организациях.

7.4.2. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

7.4.3. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.4.4. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

7.4.5. Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

7.4.6. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Учредителем и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

7.4.7. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

7.4.8. Утверждает графики работ, расписание учебных занятий, приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучаемыми.

7.4.9. Распределяет учебную нагрузку.

7.4.10. Контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий.

7.4.11. Принимает решения о поощрении работников Учреждения.

7.4.12. Устанавливает стоимость обучения и размер образовательных услуг.

Управление Министерства
экономического развития
и торговли Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций 8
Дата принятия решения о
государственной
регистрации 21 АПР 2022

7.4.13. Имеет право приостановить решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

7.4.14. Решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и Педагогического совета.

7.4.15. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

7.4.16. В случае отсутствия Директора, его обязанности выполняет Заместитель Директора Учреждения, назначаемый Директором Учреждения.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников:

Общее собрание работников составляют все работники Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере надобности. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится решение вопросов взаимодействия трудового коллектива Учреждения с работодателем.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

Педагогический совет:

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместитель, все педагогические работники.

Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

К компетенции педагогического совета относятся:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- рассмотрение положений, относящихся к осуществлению образовательного процесса;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- решение иных текущих вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

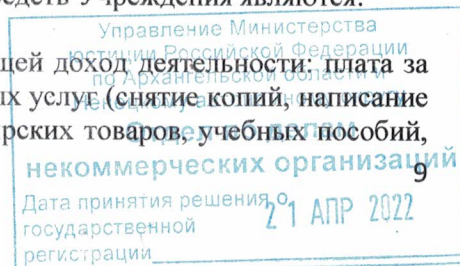
Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

8.2. Учреждение может иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом. Данное имущество формируется за счет средств Учредителя, за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, а также из иных, не запрещенных законодательством РФ, источников поступлений.

Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

8.2.1. Собственные средства Учредителя.

8.2.2. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности: плата за обучение, выручка от реализации товаров, работ, дополнительных услуг (снятие копий, написание инструкций, обеспечение учащихся питанием, продажа канцелярских товаров, учебных пособий,



учебной литературы; установка дублирующих педалей и систем видеофиксации на учебные автомобили, предоставление в аренду/субаренду учебных автомобилей)

8.2.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам

8.2.4. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

8.2.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

8.2.6. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учредитель, как собственник имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенное на эти доходы имущество.

Учреждение вправе использовать закрепленное за ним имущество в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

8.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за учреждением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Локальные акты Учреждения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, утверждаются Учредителем. Иные локальные акты утверждаются директором.

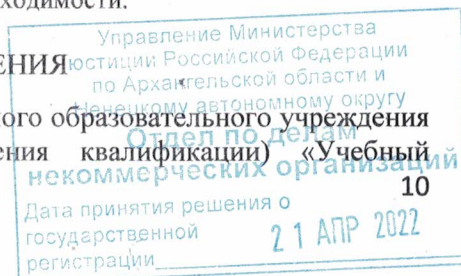
9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

9.4. Локальными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании;
- графики работы;
- планы работы;
- положение о платных услугах;
- положение о предпринимательской деятельности;
- учебные планы и программы;
- иные локальные нормативные акты, издаваемые по мере необходимости.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения или новая редакция Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебный



комбинат» составляются в соответствии Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими практическую деятельность Учреждения. Изменения и дополнения к Уставу или принятие новой редакции Устава утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу или новой редакции Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу или новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

Директор _____



Ладкина Ирина Асхатовна

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Отдел по делам некоммерческих организаций
Дата принятия решения о государственной регистрации 21 АПР 2022

[Large handwritten signature in blue ink]

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
государственной регистрации **21 АПР 2022**

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесена в единый государственный реестр юридических лиц «05» мая 2022 г., ОГРН 1152901010184 (учетный номер 2914040148).

Скреплено печатью
12 (двенадцать) листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу



А.З. Кокин

«13» мая 2022 г.

